

戶外教育通報表

活動時間		起	年	月	日	星期()	點	分
		訖	年	月	日	星期()	點	分
活動地點								
行程：行經 路線及地點								
參加班級								
導師姓名								
導師手機								
參加人數	老師							
	學生							
	家長							
參加人數合計		老師人數：_____ 人、學生人數：_____ 人、家長人數：_____ 人 親師生參加人數合計：_____ 人						
所需費用		每生繳交費用：_____ 元（含交通費、保險費、門票、膳食...等）						
保險資料		投保公司：_____ 旅平險金額：意外身故及殘廢_____ 元、傷害醫療_____ 元						
是否午餐		【 ☐ 會 ☐ 不會 】返校吃營養午餐						
注意事項 請承辦單位 先檢核打勾		☐ ❶家長同意書：請導師務必留存於各班級。➡【導師檢核】 ☐ ❷須附行程表：➡【生教組檢核】 ☐ ❸參加、未參加人員名冊：參加人員名單，與未參加學生名單➡【生教組檢核】。 ☐ ❹保險費收據➡【生教組檢核】						
		簽訂合約書： 務必找總務處辦理簽訂契約相關事宜(勾選) ➡【總務處檢核】 ☐ ❶由旅行社承辦的➡須訂定「戶外教育活動定型化契約」 ☐ ❷班級自行承辦的➡須訂定「遊覽車租賃契約」 (含檢附司機駕照、行車執照)						

注意繳交期限：請務必於出發前一週完成，並會辦下列單位

學年主任	護理師	營養師	生教組長
教務主任	總務主任	學務主任	校長