

1080827~28 教師返校暨 8/29 第二次返校日活動流程簡表

8 月 27 日星期二/教師返校研習暨備課日			
時間	內容	負責單位	備註
08：30~10：00	全體教職員工晨會	教務處	4F 視聽教室
10：00~12：00	備課時間：國語、英文、閩南語	學年主任	
	新進老師、代理及代課老師與校長、處室主任座談會	教務處	地點：2F 會議室
14：00~15：00	如何處理學生衝突？ 教師增能班級經營、親師合作、學生正向管教與輔導	學年主任	1. 地點：學年主任統一規劃 2. 科任教師擇一授課學年參與 3. 記錄於學年會議中
15：00~16：00	一至六年級 校訂、戶外教育、學年活動	教務處	
8 月 28 日星期三/教師備課日			
時間	內容	負責單位	備註
08：30~09：20	全體教職員工晨會	教務處	4F 視聽教室
09：20~10：00	教室情境處理、組長辦公桌整理	教務處	含專科教室、主任組長
10：00~12：00	一年級級科任討論公開授課	教務處	*一年級級科任至教務處討論
	二至六年級學年老師備課時間： 數學、社會(生活)、綜合	學年主任	
	二至六年級科任老師備課時間 自然、藝文	科任主任	
13：30~16：30	資訊素養研習	教務處/資訊組	3F 電腦教室
8 月 29 日星期四/第二次返校日			
時間	內容	負責單位	備註
07：30~07：45	進新班級教室	學務處/生教組	一年級導師教室環境整理/自行運用
07：45~08：30	校園大掃除，不進行回收	學務處/衛生組	
08：30~09：20	回班級教室/發書/課表	教務處/班導師	
09：20~09：30	下課		
09：30~10：10	訂定班級公約/座位編排/選幹部/安排教級工作	教務處/班導師	
10：10~10：30	下課		
10：30~10：55	收暑假作業/暑假記趣分享	教務處/班導師	
11：00	準時放學	學務處/生教組	